



COMUNE DI MONTALDO ROERO

PROVINCIA DI CUNEO

Via Roma n. 56 – 12040 Montaldo Roero (Cn)
Tel. 0172 40053 – Fax 0172 40013
email: montaldo.roero@ruparpiemonte.it
pec: montaldo.roero@cert.ruparpiemonte.it

SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA

DI PRIMO GRADO

A.S. 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025

CAPITOLATO D'ONERI

(Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 15-06-2022)

CAPITOLATO D'ONERI
PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ANNI SCOLASTICI 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria del Comune di Montaldo Roero e la scuola secondaria di primo grado di Vezza d'Alba.

Art. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'appaltatore si impegna a garantire il servizio, con propri capitali e mezzi tecnici, direttamente o con proprio personale numericamente e qualitativamente idoneo al perfetto svolgimento del servizio.

Il servizio di cui al presente appalto comporta l'obbligo per la ditta appaltatrice di trasportare gli alunni che usufruiscono del servizio ai rispettivi plessi scolastici e di eseguire il corrispondente tragitto di ritorno per alunni, nel rispetto degli orari di inizio e fine delle lezioni, stabiliti dalle competenti autorità scolastiche.

L'itinerario, il numero delle corse giornaliere e delle fermate da effettuarsi è stabilito dall'Amministrazione appaltante all'inizio dell'anno scolastico, sentita la ditta appaltatrice e tenuto conto delle necessità degli utenti del servizio. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di apportare lievi varianti ai percorsi stessi in relazione alle effettive esigenze del servizio, senza che l'impresa appaltatrice possa vantare pretese e/o diritti di nessun genere.

Per l'anno scolastico 2022/2023 l'itinerario è quello risultante dall'allegato A) al presente capitolato. Il servizio non viene pertanto effettuato nei giorni in cui, secondo il calendario scolastico, le scuole sono chiuse e nei giorni in cui esse vengono chiuse per causa di forza maggiore (eccezionali avversità atmosferiche, ecc.) o per vacanze preventivamente annunciate (elezioni, scioperi, ecc.).

Art. 3 - ITINERARI FUORI PROGRAMMA

Ove il Comune richiedesse alla ditta appaltatrice, la conduzione di itinerari diversi da quelli stabiliti al precedente articolo (ad esempio gite scolastiche, visite a musei, ecc.), o si richiedessero ulteriori prestazioni per nuove esigenze o necessità di corsi scolastici segnalati dalle competenti autorità si converrà un compenso aggiuntivo, stabilito tramite accordo tra le parti, sulla base sia del prezzo chilometrico valutato per gli itinerari già prestabiliti che del tempo necessario per lo svolgimento dell'itinerario.

Art. 4 – ORARI

Il servizio di trasporto alunni dovrà essere effettuato rispettando gli orari di entrata e di uscita delle Scuole e, comunque, in tempo utile per l'ora di inizio e di fine delle lezioni.

La ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che si dovessero verificare durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee

sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'autorità scolastica.

Art. 5 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Il servizio si intende esercitato a rischio e pericolo dell'impresa appaltatrice.

L'appaltatore ha l'obbligo di garantire il servizio per ogni giorno previsto dal calendario scolastico.

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare pienamente gli orari prestabiliti e le fermate indicate.

È fatto obbligo all'impresa appaltatrice di rispettare la capienza massima per cui lo scuolabus è collaudato. Le operazioni di salita e discesa dei trasportati, ove non sia presente l'accompagnatore, si svolgono sotto il controllo dell'appaltatore. Quest'ultimo deve adottare tutte le misure e gli accorgimenti idonei ad evitare incidenti adottando criteri di prudenza e disciplina soprattutto nei casi di fermata forzata dell'automezzo ed in occasione di nevicata e/o avversità atmosferiche. In particolare nel momento in cui l'alunno scende dall'autobus, qualora ad attendere il bambino non ci sia genitore o altra persona maggiorenne da questi delegata a cui affidare il minore, nel caso il bambino debba attraversare la carreggiata, sarà cura del vettore attendere e sorvegliare fino all'avvenuto attraversamento. La ditta appaltatrice dovrà essere in regola con gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio ed obbligata all'applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di categoria per i propri dipendenti. Il conduttore dell'automezzo dovrà essere provvisto dell'idonea patente prevista per legge per questo genere di trasporto. L'Amministrazione appaltante esclude qualsiasi responsabilità per danni arrecati a terzi o ai trasportati o per infortuni al personale di macchina per fatti dipendenti dal servizio o per danni al mezzo in caso di incidente. Lo scuolabus utilizzato dall'appaltatore per lo svolgimento del servizio dovrà essere idoneo, debitamente collaudato e revisionato a norma di legge, dovrà recare l'apposito simbolo "Scuolabus", come previsto dal Nuovo Codice della Strada e dovrà essere conforme ai requisiti richiesti da tutta la vigente normativa ed in particolare dal D.M. 18/04/1977 e s.m.i. che disciplina le caratteristiche costruttive degli autobus e del D.M. 31/01/1977 e s.m.i. che disciplina la materia del trasporto scolastico.

Tale scuolabus dovrà essere adeguato ai percorsi collinari ed alla conformazione viaria del territorio del Comune di Montaldo Roero, dovrà essere in condizioni di sicurezza e di decoro. Tali requisiti dovranno essere accertati dall'Amministrazione Comunale in contraddittorio con l'Appaltatore con apposito verbale di constatazione prima dell'utilizzo per le prestazioni contrattuali.

L'Appaltatore dovrà dotare ogni automezzo di telefono cellulare o altro adeguato dispositivo al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad es. in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati.

L'appaltatore dovrà sempre e comunque garantire la continuità del servizio utilizzando altro automezzo idoneo al trasporto alunni in caso di non perfetto funzionamento per qualsiasi causa.

Si dà atto che nei viaggi di andata e nei viaggi di ritorno in cui sono presenti alunni della scuola dell'infanzia, è presente accompagnatore/accompagnatrice. L'appaltatore dovrà prelevare e riaccompagnare l'accompagnatore.

Art. 6 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico della ditta appaltatrice del trasporto alunni, tutte le spese per l'organizzazione e la gestione del servizio mediante disposizione di scuolabus collaudato.

Art. 7 – OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale dovrà essere regolarmente assunto, sollevando il Comune appaltante da qualsiasi obbligo o responsabilità per retribuzioni, contributi previdenziali ed assicurativi, assicurazioni infortuni.

Sarà onere della Ditta appaltatrice organizzare il suddetto personale per l'ottimale esecuzione e

gestione del servizio.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto nel rispetto delle disposizioni contenute nel Codice della Strada (ad es. utilizzo del cellulare, ecc.).

L'appaltatore si impegna a richiamare, multare e, se ne è il caso, a sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

Le segnalazioni e le richieste del Comune in tal senso saranno impegnative per la ditta appaltatrice.

Art. 8 - DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha la durata di anni TRE a decorrere dall'anno scolastico 2022/2023; l'appalto viene quindi a scadere senza formalità e senza obbligo di disdetta improrogabilmente il 30/06/2025.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di recedere, a suo insindacabile giudizio, dal contratto dopo un periodo di esperimento fissato in 90 giorni. Trascorso tale termine il contratto potrà essere risolto ai sensi dell'art. 16 del presente capitolato.

La ditta esecutrice, peraltro, in caso di mancato rinnovo alla scadenza del contratto, è tenuta all'eventuale prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dall'ente committente sino alla consegna del medesimo servizio al successivo aggiudicatario della procedura di gara avviata dall'ente committente, per un periodo comunque non superiore a sei mesi.

A suo insindacabile giudizio l'Amministrazione potrà risolvere il contratto nel caso in cui ragioni di interesse pubblico o disposizioni normative intervenute successivamente non ne consentissero il prosieguo. In tale ipotesi la ditta appaltatrice nulla potrà vantare a titolo di risarcimento o di danno.

Art. 9 - PAGAMENTO CANONE

Il canone d'appalto per anno scolastico viene determinato in € 38.000,00 oltre IVA di legge, con riferimento al costo del servizio stimato sulla base del percorso di cui all'allegato A) del capitolato, e così per complessivi € 114.000,00 oltre IVA.

Detto canone sarà pagato in numero dieci rate mensili uguali posticipate da settembre a giugno di ciascun anno, da settembre a giugno, previa presentazione di regolare fattura.

Art. 10 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica ed economica presentata.

I punteggi sono così stabiliti:

A) Offerta qualitativa 60/100 PUNTI

B) Offerta quantitativa 40/100 PUNTI

PUNTEGGIO TOTALE 100 PUNTI

A) OFFERTA QUALITATIVA: Punti fino a 60 su 100 per l'offerta tecnica ovvero per la qualità e le garanzie del servizio globale così suddivisi:

A1) Numero di autisti disponibili per il servizio di trasporto scolastico con riferimento agli anni di esperienza nell'ambito del trasporto scolastico ed al possesso di patente di guida, CAP e ogni altro titolo abilitativo

PUNTEGGIO MASSIMO 10

- oltre 5 autisti con 10 anni di esperienza **Punti 3,50**
- da 2 a 5 autisti con 10 anni di esperienza..... **Punti 3,00**
- oltre 5 autisti con 5 anni di esperienza..... **Punti 2,50**
- da 2 a 5 autisti con 5 anni di esperienza **Punti 2,00**
- oltre 5 autisti con oltre 3 anni di esperienza **Punti 1,50**
- da 2 a 5 autisti con 3 anni di esperienza **Punti 0,50**

Relazione illustrativa dello svolgimento del servizio

A2) Qualità dei mezzi impiegati per il servizio

PUNTEGGIO MASSIMO 5

- per ogni autoveicolo nuovo (non ancora immatricolato), da immatricolare per la prima volta entro la stipula del contratto o immatricolato per la prima volta nell'anno 2021 oppure 2020: **Punti 3**
- per ogni autoveicolo immatricolato per la prima volta nell'anno 2019 oppure 2018: **Punti 1,5**
- per ogni autoveicolo immatricolato per la prima volta nell'anno 2017: **Punti 0,5**

- A3) Sistema di sostituzione delle assenze dei conducenti

PUNTEGGIO MASSIMO 5

Sistema da illustrare con una breve relazione

A4) Sistema di controllo da parte dell'Azienda sullo svolgimento del servizio

PUNTEGGIO MASSIMO 4

Sistema da illustrare con una breve relazione

A5) Possesso di mezzi omologati per il trasporto di disabili

PUNTEGGIO MASSIMO 2

- possesso di due mezzi **Punti 1,5**
- possesso di un mezzo **Punti 0,5**

A6) Organizzazione del servizio

PUNTEGGIO MASSIMO 25

1) Progetto contenente la descrizione delle modalità di svolgimento del servizio (si terrà conto delle proposte e delle tecnologie indirizzate a migliorare l'efficacia e l'efficienza nella predisposizione e gestione dei percorsi, degli orari e dei piani di carico e scarico, del servizio di raccolta delle iscrizioni nonché del contenimento dei consumi e delle emissioni, tenuta e manutenzione mezzi, adozione misure pulizia e igienizzazione, struttura per il rimessaggio dei mezzi)

Fino a max punti 20

2) Progetto contenente la descrizione delle modalità e misure per garantire la continuità e l'efficienza del servizio anche a fronte di circostanze impreviste ed in situazioni di emergenza riferite alla regolarità del trasporto e alla sicurezza dei trasportati

Fino a max punti 5

A7) Proposte migliorative rispetto ai requisiti minimi previsti dal Capitolato, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale. A titolo esemplificativo: qualità degli spazi di ricovero, servizi di trasporto aggiuntivi.

PUNTEGGIO MASSIMO 9

Proposte da illustrare con una breve relazione di max p. 10 A4

La valutazione dei criteri A1), A2), A5) avviene mediante criterio automatico di attribuzione non soggetto a valutazione da parte della Commissione di gara.

B) OFFERTA QUANTITATIVA - Punti 40

Punti 40 attribuibile all'offerta con il prezzo più favorevole, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato, applicando la seguente formula:

$$X=(P_i/P_o) \times 40$$

Ove
X = punteggio da attribuire
P_i = prezzo unitario più basso
P_o = prezzo unitario in esame

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dalla lettera di invito e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

L'aggiudicazione del servizio avverrà in capo alla Ditta che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione del prezzo offerto, dell'offerta qualitativa avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità di punteggio, si procederà all'aggiudicazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. (Sorteggio). L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta.

Si provvederà alla stipula del contratto nei termini di legge, previa acquisizione della documentazione prescritta. L'aggiudicatario è comunque tenuto ad iniziare il servizio il primo giorno di scuola, anche nelle more della stipula del contratto. La stipula formale del contratto resta subordinata all'accertamento che l'aggiudicatario non si trovi in nessuna delle condizioni ostative ed in particolare anche in una sola fra quelle previste dalla normativa in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso. Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto entro il termine previsto, oppure non presenti la documentazione richiesta, è facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere, previa diffida, all'aggiudicazione ad altro offerente, salve le sanzioni di legge e la rifusione di ogni eventuale ulteriore danno.

CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'assegnazione del punteggio relativamente agli elementi di natura discrezionale, ***cui è assegnato un punteggio nella colonna "D" della tabella***, avverrà mediante l'attribuzione da parte di ogni componente della Commissione Giudicatrice di un coefficiente variabile tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, sulla base dei criteri motivazionali specificati per ogni sub - elemento di valutazione e sulla scorta della seguente graduazione di giudizi:

Graduazione coefficienti	Giudizio
1,00	Ottimo; piena rispondenza agli elementi richiesti
0,80	Buono: buona rispondenza agli elementi richiesti
0,50	Discreto: mediamente rispondente agli elementi richiesti
0,30	Sufficiente: sufficientemente rispondente agli elementi richiesti
0,00	Insufficiente: rispondenza non adeguata

Dopo l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun Commissario ai concorrenti, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti con attribuzione del valore 1 al coefficiente più elevato e di conseguenza gli altri valori medi saranno proporzionati linearmente a tale media massima. Ottenuti i coefficienti definitivi per i criteri, gli stessi verranno moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili ai criteri, per ottenere i relativi punteggi.

Si precisa che nel caso di partecipazione di un solo concorrente non si procederà alla riparametrazione dei punteggi.

Per l'assegnazione del punteggio agli elementi quantitativi saranno applicati i punteggi previsti per i rispettivi criteri.

Di seguito si procederà alla somma dei punteggi così attribuiti ai relativi singoli criteri.

Il risultato di tale somma costituisce il punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta tecnica, senza procedere ad ulteriore riparametrazione anche nel caso in cui nessuna offerta ottenga come punteggio totale il valore massimo attribuibile.

Art. 11 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa Appaltatrice dovrà prestare una cauzione a garanzia degli obblighi assunti con il presente capitolato; essa potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria a favore del Comune di Montaldo Roero, per tutta la durata dell'Appalto.

La cauzione dovrà essere pari ad un decimo (10%) del canone complessivo dell'appalto.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento in quanto i concorrenti invitati devono presentare la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. In tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito.

Art. 12 - REVISIONE DEL CANONE

Le parti potranno richiedere la revisione del canone annuo, come sopra stabilito, qualora si verificassero sostanziali modificazioni, in aumento o in diminuzione, dell'itinerario da percorrere superiori al 10% del tragitto giornaliero.

Art. 13 – SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto, tuttavia nei casi di effettivo impedimento la ditta appaltatrice potrà, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, farsi sostituire da altra ditta in possesso di tutti i requisiti richiesti alla ditta appaltatrice per l'affidamento del presente appalto.

In tal caso dovrà essere garantito il buon andamento del servizio ed il rispetto integrale del presente capitolato.

Art. 14 – INFORTUNI

L'appaltatore è responsabile personalmente e civilmente degli infortuni occorsi al personale durante il servizio o subiti da terzi per causa dello stesso e solleverà il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità relativa agli infortuni predetti.

Art. 15 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

Il Comune ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale di cui al precedente art. 11, quando, richiamata preventivamente la ditta appaltatrice, per almeno tre volte nell'anno scolastico, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa ditta o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 1.000,00 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione delle penali dovrà essere proceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Più specificatamente ed a solo titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione sono:

1. interruzione del servizio;
2. gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
3. mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
4. comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
5. uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
6. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto la tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi ecc.);
7. gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada;
8. cessione ad altra ditta, senza il consenso dell'amministrazione, dei diritti e degli obblighi relativi al presente appalto.

Art. 16 – RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELLA DITTA

Qualora la ditta appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Verrà inoltre addebitata alla ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

Art. 17 - CONTROVERSIE TRA LE PARTI

Le parti si impegnano ad operare in maniera da evitare il contenzioso ed evitare lo stesso mediante comportamenti responsabili.

Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti in ordine all'esecuzione del presente appalto, in caso di mancato accordo, il Tribunale competente è quello di Asti.

Art. 18 - RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza dello stesso è a carico della ditta, che terrà indenne a tale titolo il Comune da qualsiasi pretesa o molestia. La ditta è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto del presente capitolato, la ditta dovrà essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. ed R.C.T. con massimali in termini di legge. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune. La ditta risponderà per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni addebito civile e penale. La ditta ha l'obbligo di provvedere alla copertura assicurativa degli alunni trasportati per i danni che a questi possono derivare nelle esecuzioni del trasporto. Tale assicurazione dovrà comprendere anche la copertura di infortunio in salita e discesa degli utenti.

La ditta è tenuta a documentare al Comune, prima dell'avvio del servizio, l'adempimento dei suindicati obblighi assicurativi.

Art. 19 – SICUREZZA SUL LAVORO

L'Ente appaltante e l'appaltatore si impegnano al rispetto della normativa di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Art. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di gara di quanto oggetto del presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ai quali si rinvia.

Art. 21 – DOMICILIAZIONE CONTRATTO

Per tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio presso la sede Municipale del Comune di MONTALDO ROERO.

Art. 22 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/5010 e s.m.i. comunicando all'Ente, prima dell'inizio della prestazione, il conto dedicato su cui passeranno tutti i flussi monetari riferiti all'appalto.

Art. 23 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del presente contratto di appalto, ad eccezione dell'IVA, sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

Art. 24 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato d'onere si fa riferimento alla disciplina normativa vigente in materia di appalti di pubblici servizi ed al Codice Civile.

La ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
DEL COMUNE DI MONTALDO ROERO**

SCUOLA PRIMARIA DI MONTALDO ROERO

PERCORSO DI ANDATA

- Partenza dalle Scuole di Vezza d'Alba – Ore 7,55

1^ fermata: Vezza d'Alba – Frazione Borgonuovo – scuole

2^ fermata: Strada Provinciale n. 257 - Frazione San Rocco n. 74 – confluenza con strada Loc. Bric Marches

3^ fermata: Frazione San Rocco - Località Bertelli – confluenza con strada Martinoni

4^ fermata: Frazione San Rocco n. 34

5^ fermata: Piazza Frazione San Rocco

6^ fermata: Strada Provinciale n. 257 – Frazione San Giacomo confluenza con Strada Loc. Carle, Cagnora

7^ fermata: Strada Provinciale n. 257 – Frazione San Giacomo confluenza con strada Loc. Marocchi

8^ fermata: Strada Provinciale n. 29 – Frazione San Giacomo n. 67

9^ fermata: Strada Provinciale n. 29 – Frazione San Giacomo n. 94-98-99

10^ fermata: Strada Provinciale n. 119 - Capoluogo - Via Roma in corrispondenza del civico n. 112

11^ fermata: Strada Provinciale n. 119 – Via Casolari Superiori n. 111

Percorrenza Km.: 13,4

SCUOLA PRIMARIA DI MONTALDO ROERO

PERCORSO DI RITORNO LUNEDI' MERCOLEDI' E VENERDI'

- Partenza dalle Scuole di Montaldo Roero ore 13,00

1^ fermata: Strada Provinciale n. 119 – Capoluogo – Via Casolari Superiori n. 111

2^ fermata: Strada Provinciale n. 119 - Capoluogo - Via Roma in corrispondenza del civico n. 112

3^ fermata: Strada Provinciale n. 29 – Frazione San Giacomo n. 94-98-99

4^ fermata: Strada Provinciale n. 29 – Frazione San Giacomo n. 67

5^ fermata: Strada Provinciale n. 257 – Frazione San Giacomo confluenza con Strada Loc. Marocchi

6^ fermata: Strada Provinciale n. 257 - Frazione San Giacomo confluenza con Strada Loc. Carle e Cagnora

7^ fermata: Piazza Frazione San Rocco

8^ fermata: Strada Provinciale n. 257 - Frazione San Rocco – Località Bertelli – confluenza con strada Martinoni

9^ fermata: Strada Provinciale n. 257 in corrispondenza di Frazione San Rocco n. 34

10^ fermata: Strada Provinciale n. 257 – Frazione San Rocco n. 74 – confluenza con Strada Loc. Bric Marches

11^ fermata: Vezza d'Alba – Frazione Borgonuovo – scuole

Percorrenza Km.: 13,4

SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA DI MONTALDO ROERO

PERCORSO DI RITORNO MARTEDI' E GIOVEDI'

- Partenza dalle scuole di Montaldo Roero ore 16,20

1^ fermata: Strada Provinciale n. 119 – Capoluogo – Via Casolari Superiori n. 111

2^ fermata: Strada Provinciale n. 119 - Capoluogo - Via Roma in corrispondenza del civico n. 112

3^ fermata: Strada Provinciale n. 29 – Frazione San Giacomo n. 94-98-99

4^ fermata: Strada Provinciale n, 29 – Frazione San Giacomo n. 67

5^ fermata: Strada Provinciale n. 257 – Frazione San Giacomo confluenza con Strada Loc. Marocchi

6^ fermata: Strada Provinciale n. 257 - Frazione San Giacomo confluenza con Strada Loc. Carle e Cagnora

7^ fermata: Piazza Frazione San Rocco

8^ fermata: Strada Provinciale n. 257 - Frazione San Rocco – Località Bertelli – confluenza con strada Martinoni

9^ fermata: Strada Provinciale n. 257 in corrispondenza di Frazione San Rocco n. 34

10^ fermata: Strada Provinciale n. 257 – Frazione San Rocco n. 74 – confluenza con Strada Loc. Bric Marches

11^ fermata: Strada Provinciale n.257 – Frazione San Rocco – Bivio Sanche

Percorrenza Km: 9

SCUOLA DELL'INFANZIA DI MONTALDO ROERO

PERCORSO DI ANDATA

- Partenza dalle Scuole di Montaldo Roero – Ore 8,30

1^ fermata: Strada Provinciale n. 257 - Frazione San Rocco n. 74 – confluenza con strada Loc. Bric Marches

2^ fermata: Strada Provinciale n. 257 – Frazione San Rocco n. 36

3^ fermata: Strada Provinciale n. 257 - Frazione San Rocco - Località Bertelli – confluenza con strada Martinoni

4^ fermata: Piazza Frazione San Rocco

5^ fermata: Strada Provinciale n. 257 – Frazione San Giacomo n. 2

6^ fermata: Strada Provinciale n. 257 – Frazione San Giacomo confluenza con Strada Loc. Carle, Cagnora

7^ fermata: Strada Provinciale n. 257 – Frazione San Giacomo confluenza con strada Loc. Marocchi

8^ fermata: Strada Provinciale n. 29 – Frazione San Giacomo n. 52

9^ fermata: Strada Provinciale n. 29 – Frazione San Giacomo n. 99

10^ fermata: Strada Provinciale n. 29 – Via Casolari Superiori n. 63 bis

Percorrenza Km.: 15,6

SCUOLA INFANZIA DI MONTALDO ROERO

PERCORSO DI RITORNO

- Partenza dalle scuole di Montaldo Roero – ore 16,00

1^ fermata: Strada Provinciale n. 29 – Via Casolari Superiori n. 63 bis

2^ fermata: Strada Provinciale n. 119 – Via Casolari Superiori n. 111

3^ fermata: Strada Provinciale n. 29 – Frazione San Giacomo n. 99

4^ fermata: Strada Provinciale n. 29 – Frazione San Giacomo n. 52

5^ fermata: Strada Provinciale n. 257 – Frazione San Giacomo confluenza con strada Loc. Marocchi

6^ fermata: Strada Provinciale n. 257 – Frazione San Giacomo confluenza con Strada Loc. Carle, Cagnora

7^ fermata: Strada Provinciale n. 257 – Frazione San Giacomo n. 2

8^ fermata: Piazza Frazione San Rocco

9^ fermata: Strada Provinciale n. 257 - Frazione San Rocco - Località Bertelli – confluenza con strada Martinoni

10^ fermata: Strada Provinciale n. 257 – Frazione San Rocco n. 36

11^ fermata: Strada Provinciale n. 257 - Frazione San Rocco n. 74 – confluenza con strada Loc. Bric Marches

Percorrenza Km.: 15,6

SCUOLA MEDIA – PLESSO SCOLASTICO DI VEZZA D'ALBA

PERCORSO DI ANDATA

- Partenza da Montaldo Roero – ore 7,15

1^ fermata: Strada Provinciale n. 253 – Bivio Montaldo Roero – Monteu Roero – Cantina dei Cacciatori

2^ fermata: Strada Provinciale n. 119 – Incrocio Baldissero d'Alba, Monteu Roero

3^ fermata: Capoluogo – Piazza Aldo Viglione

4^ fermata: Strada Provinciale n. 119 – Capoluogo – Via Roma in corrispondenza del civico n. 112-114

5^ fermata: Strada Provinciale n. 29 - Frazione San Giacomo n. 62

6^ fermata: Strada Provinciale n. 257 – Frazione San Giacomo confluenza con Strada Marocchi

7^ fermata: Strada Provinciale n. 257 – Frazione San Giacomo confluenza con Strada Carle, Cagnora

8^ fermata: Frazione San Rocco – Località Bertelli in corrispondenza del civico n. 141

9^ fermata: Strada Provinciale n. 257 - Frazione San Rocco confluenza con Strada Loc. Bric Marches

10^ fermata: Vezza d'Alba – Frazione Borgonuovo – scuole

Percorrenza Km. 16,6

SCUOLA MEDIA – PLESSO SCOLASTICO DI VEZZA D'ALBA

PERCORSO DI RITORNO

- Partenza da Vezza d'Alba – Frazione Borgonuovo – Scuole – ore 13,50

1^ fermata: Strada Provinciale n. 257 - Frazione San Rocco confluenza con Strada Loc. Bric Marches

2^ fermata: Frazione San Rocco – Località Bertelli in corrispondenza del civico n. 141

3^ fermata: Strada Provinciale n. 257 – Frazione San Giacomo confluenza con Strada Carle, Cagnora

4^ fermata: Strada Provinciale n. 257 – Frazione San Giacomo confluenza con Strada Marocchi

5^ fermata: Strada Provinciale n. 29 - Frazione San Giacomo n. 62

6^ fermata: Strada Provinciale n. 119 – Capoluogo – Via Roma in corrispondenza del civico n. 112-114

7^ fermata: Capoluogo – Piazza Aldo Viglione

8^ fermata: Strada Provinciale n. 119 – Incrocio Baldissero d'Alba, Monteu Roero

9^ fermata: Strada Provinciale n. 253 – Bivio Montaldo Roero – Monteu Roero – Cantina dei Cacciatori

Percorrenza Km.: 16,6